

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚĄSKICH**

Podstawa prawna:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn.zm)

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w od 12:30 – 14:00. W przypadku zmian w organizacji pracy w szkole możliwa jest zmiana godzin wydawania posiłków.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.

## **§ 2.**

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Z posiłków na stołówce szkolnej mogą korzystać:  
uczniowie/dzieci przedszkolne wnoszący opłaty indywidualnie,  
uczniowie/dzieci przedszkolne, których obiady dofinansowuje MOPS,  
pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły.

## **§ 3.**

### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki oraz wnoszenie opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty (załącznik nr 1) za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Korzystanie z posiłków poprzedza podpisanie umowy.
3. Opłatę miesięczną należy wpłacić w miesiącu poprzedzającym korzystanie z posiłków do dnia 25 każdego miesiąca /np. za październik do 25 września/ na konto szkoły ING Bank Śląski 79 1050 1357 1000 0022 6701 6299. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki. Datą wpłaty jest data wpływu na konto szkoły. W przypadku nieuiszczenia opłaty wydawanie obiadów zostanie wstrzymane.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia/dziecko przedszkolne z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą

- pełne koszty uwzględniające: wykorzystanie produktów oraz utrzymanie stołówki szkolnej, jak również wynagrodzeń i składek naliczanych od tych wynagrodzeń.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
  7. Rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie z miesięcznym terminem wypowiedzenia umowy.

#### § 4.

#### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

##### 1. Nieobecności:

- nieobecności związane w wyjazdami, wycieczkami szkolnymi zgłaszamy telefonicznie lub osobiście na 3 dni przed planowanym wyjazdem,  
nieobecności chorobowe zgłaszamy w danym dniu telefonicznie lub osobiście.
2. Nieobecność dziecka spowodowaną chorobą i powodującą nieobecność powyżej dwóch dni należy zgłosić telefonicznie lub osobiście w świetlicy lub w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 32 220 14 80 w ciągu dwóch pierwszych dni. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w terminie opłata za niewykorzystane obiady zostanie odliczona od kwoty w następnym miesiącu
  3. Koszt niewykorzystanych obiadów w przypadku absencji chorobowej dłuższej niż dwa dni odliczony będzie w następnym miesiącu, przy czym nie będzie obejmował pierwszych dwóch dni.
  4. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczane.

#### § 5.

#### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Korzystający ze stołówki szkolnej powinni wykonywać polecenia wydawane im przez osoby wydające posiłki i osobę dyżurującą.
9. Rodzice uczniów korzystających z obiadów dofinansowanych przez MOPS lub inne ośrodki pomocowe nie muszą podpisać umowy; zobowiązane są jednak do zapoznania się z regulaminem.

§ 6.

**Wydawanie posiłków**

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z opracowanym i podanym do wiadomości jadłospisem.
2. Śniadania wydawane dla dzieci przedszkolnych są o godz. 8.30.
3. Obiady wydawane są odpowiednio:
  - a) 11:30-11:50 dla oddziału przedszkolnego przy szkole i filii Przedszkola nr 18,
  - b) 12:30-13:20 dla uczniów klas I-IV,
  - c) 13:30-14:00 dla uczniów klas V-VIII i III gimnazjum.

§ 7

**Postanowienia końcowe**

1. Listy dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez MOPS i inne ośrodki pomocowe znajdują się u intendenci.
2. Intendent ma obowiązek prowadzenia dokumentacji materiałowo- finansowej, terminowo dokonywać rozliczeń z przekazaniem do księgowości.
3. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
4. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uzgodniono z Organem Prowadzącym

DYREKTOR  
szkoły Podstawowej nr 16  
w Siemianowicach Śląskich  
*[Signature]*  
mgr Beata Górecka-Sobko

NACZELNIK  
Wydziału Edukacji

*[Signature]*  
Anna Sobieraj

04.01.1995

Załącznik nr 1 do regulaminu stołówki szkolnej  
 w Szkole Podstawowej nr 16 im. B. Prusa  
 w Siemianowicach Śląskich

**WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE  
 PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

OPŁATY WNOSZONE ZA POSIŁEK				
RODZAJ POSIŁKU	KORZYSTAJĄCY ZE STOŁÓWKI			
	DZIECI PRZEDSZKOLNE	UCZNIOWIE	PRACOWNICY PEDAGOGICZNI SZKOŁY*	PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY I INNE OSOBY*
OBIAD	4 zł	6,00 zł	9,00 zł	9,00 zł
ŚNIADANIE (dla przedszkola)	2,20 zł	X	X	X
PODWIECZOREK (dla przedszkola)	1,80 zł	X	X	X

\*Codzienna opłata za korzystanie z posiłków dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych wynosi 9,00 zł. i zawiera dzienną stawkę żywieniową oraz koszty utrzymania kuchni w pierwszym półroczu roku 2022.

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej nr 16  
 w Siemianowicach Śląskich  
  
 mgr Beata Górecka-Sobko

UZGODNIONO Z ORGANEM PROWADZĄCYM DN. ....

Z up. **PREZYDENTA MIASTA**  
**NACZELNIK**  
 Wydziału Edukacji  
  
 Anna Sobieraj  
 10.08.2022