

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 IM. B. PRUSA W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

Uchwalono na podstawie:

art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

### § 1.

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Posiłki wydawane są w od 12:30 – 14:00. W przypadku zmian w organizacji pracy w szkole możliwa jest zmiana godzin wydawania posiłków.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej oraz stronie internetowej szkoły.

### § 2.

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Z posiłków na stołówce szkolnej mogą korzystać:
  - uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie
  - uczniowie, których obiady dofinansowuje MOPS
  - pracownicy szkoły

### § 3.

#### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki oraz wnoszenie opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Korzystanie z posiłków poprzedza podpisanie umowy.
3. Opłatę miesięczną należy wpłacić w miesiącu poprzedzającym korzystanie z posiłków do dnia 25 każdego miesiąca /np. za październik do 25 września/ na konto szkoły ING Bank Śląski 79 1050 1357 1000 0022 6701 6299. Od nieterminowych wpłat naliczane będą odsetki. . Datą wpłaty jest data wpływu na konto szkoły. W przypadku nieuiszczenia opłaty wydawanie obiadów zostanie wstrzymane.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania

## Szkoła Podstawowa nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach Śląskich

stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Rezygnację z obiadów należy zgłosić pisemnie z miesięcznym terminem wypowiedzenia umowy.

### § 6.

#### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecności:
  - nieobecności związane w wyjazdami, wycieczkami szkolnymi zgłaszamy telefonicznie lub osobiście na 3 dni przed planowanym wyjazdem
  - nieobecności chorobowe zgłaszamy w danym dniu telefonicznie
2. Nieobecność dziecka spowodowaną chorobą i powodująca nieobecność powyżej dwóch dni należy zgłosić telefonicznie lub osobiście w świetlicy lub w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 32 220 14 80 w ciągu dwóch pierwszych dni. Jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona w terminie opłata za niewykorzystane obiady zostanie odliczona od kwoty w następnym miesiącu
3. Koszt niewykorzystanych obiadów w przypadku absencji chorobowej dłuższej niż dwa dni odliczony będzie w następnym miesiącu, przy czym nie będzie obejmował pierwszych dwóch dni.
4. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczane.

### § 7.

#### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Korzystający ze stołówki szkolnej powinni wykonywać polecenia wydawane im przez osoby wydające posiłki i osobę dyżurującą.
9. Rodzice uczniów korzystających z obiadów pełnopłatnych oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do podpisania umowy.
10. Rodzice uczniów korzystających z obiadów dofinansowanych przez MOPS lub inne ośrodki pomocowe nie muszą podpisać umowy; zobowiązane są jednak do zapoznania się z

Szkoła Podstawowa nr 16 im. B. Prusa w Siemianowicach Śląskich  
regulaminem.

§ 8.

### **Postanowienia końcowe**

1. Listy dzieci korzystających z obiadów finansowanych przez MOPS i inne ośrodki pomocowe znajdują się u intendentki.
2. Intendent ma obowiązek prowadzenia dokumentacji materiałowo- finansowej, terminowo dokonywać rozliczeń z przekazaniem do księgowości.
3. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
4. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.